



# FICHE DE POSTE

## Conseiller conjugal au Centre de Planification et d'éducation familiale (CPEF)

Réf

Date d'application :

### ***PREREQUIS***

Le conseiller conjugal doit posséder une attestation de qualification au conseil conjugal et familial ; il doit être titulaire d'un diplôme d'état professionnel ou universitaire dans les domaines médical, paramédical, social, éducatif, psychologique, juridique, d'animation.

### ***DÉFINITION DES PARTICULARITÉS DU POSTE***

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Informer sur la sexualité et l'éducation familiale : accueillir, écouter, accompagner et orienter les personnes ayant des difficultés relationnelles ou affectives, conjugales et familiales ou victimes de violences
- Proposer un accompagnement psychosocial en étant en lien avec les acteurs du monde social du bassin de santé
- Accueillir, écouter, informer, orienter les adultes et les adolescents dans le champ de la sexualité
- Conduire des interventions éducatives et pédagogiques : Animer et organiser des interventions collectives au CPEF mais également dans les collèges, les lycées ou autre...
- Faire preuve de savoir-faire dans les techniques de communication orale
- Mener des entretiens pré et post-IVG
- Informer sur les IST dont le Sida
- Mener des entretiens individuels et de couples pour les dysfonctionnements dans les relations conjugales.
- Travailler en lien avec les médecins et sages-femmes intervenant au CPEF ainsi qu'avec la secrétaire (travail en équipe pluridisciplinaire)
- Travailler en lien avec d'autres structures pour organiser des animations en lien avec l'éducation sexuelle et le vivre ensemble.



# FICHE DE POSTE

## Conseiller conjugal au Centre de Planification et d'éducation familiale (CPEF)

Réf

Date d'application :

### ***Maîtrise des savoirs***

- Avoir des connaissances sur la législation et la réglementation de la protection maternelle et infantile
- Avoir des connaissances sur la planification familiale
- Maîtriser les règles éthiques et déontologiques liées à la profession et aux missions auxquelles le conseiller conjugal contribue.
- Avoir des notions médicales, psychologiques et sociales.
- Maîtriser la notion de secret professionnel

### ***Savoir être***

- Etre en capacité de respecter le secret professionnel et la confidentialité
- Etre en capacité de travailler en équipe pluridisciplinaire
- Etre en capacité de travailler en empathie avec les personnes reçues mais avec une prise de recul nécessaire à la gestion des situations parfois difficiles
- Etre en capacité de communiquer avec les professionnels du monde éducatif et social

### **CONDITIONS PARTICULIÈRES DU POSTE**

- Poste de jour en repos fixe
- Poste à pourvoir début novembre 2019

### ***LIENS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELS***

Directrice des ressources humaines

Chef de service de maternité/Gynécologie/CPEF

Coordonnateur en maïeutique, pôle FMEP

Sage-femme de coordination

Candidature à adresser à Monsieur le Directeur - Groupement Hospitalier Portes de Provence - Quartier Beusseret - BP 249 - 26216 MONTE LIMAR et/ou :

[secretariat.drh@gh-portesdeprovence.fr](mailto:secretariat.drh@gh-portesdeprovence.fr)



**FICHE DE POSTE**  
**Conseiller conjugal au Centre de**  
**Planification et d'éducation familiale**  
**(CPEF)**

Réf

Date d'application :

---

**DESCRIPTION DE LA FICHE DE POSTE**

---

**1.1. *Objet et objectifs du document :***

Définir les missions du conseiller conjugal au centre de planification et d'éducation familiale (CPEF)

**1.2. *Domaine d'application :***

Centre de Planification et d'éducation familiale

**1.3. *Destinataires pour diffusion :***

Les équipes de la maternité, du service de gynécologie, du service d'ACHA, des urgences et du CPEF